

# Saisir ses vœux

## Comprendre la liste des postes

La totalité des postes sont consultables sur le module de recherche dans le serveur MVT1D.

Pour accéder au serveur MVT1D, rendez-vous sur I-Prof > Les services > SIAM > Phase intra-départementale

Vous aurez alors accès à plusieurs rubriques :

<b>Circulaire départementale</b>	←	Pour consulter le mémento
<b>Dossier</b>	←	Pour vérifier vos informations personnelles
<b>Postes mis au mouvement</b>	←	Module de recherche des postes, nous vous conseillons d'utiliser les listes des postes en pdf (sur notre site)
<b>Demande de mutation</b>	←	
<b>Éléments de bonifications</b>	←	Pour faire la liste de ses vœux dans le serveur
<b>Accusés de réception</b>	←	
<b>Résultat de la demande de mutation</b>	←	Pour déclarer des bonifications particulières : Rapprochement de conjoint, Autorité parentale conjointe, Parent isolé, bonif méd
<b>Fiche de synthèse</b>	←	Pour vérifier vos vœux et éditer la liste en pdf



# Saisir ses vœux

Pour saisir ses vœux, il faudra cliquer sur la rubrique « Demande de mutation », puis « Créer ma demande de mutation ».

The screenshot shows a user interface for managing a mutation request. On the left is a vertical navigation menu with the word 'ement' and '1 D' visible. The main content area is titled 'Demande de mutation' and includes sections for 'Votre demande validée' (with registration and update dates, and status 'Valide'), 'Vœux composant votre demande validée' (an empty table with columns: Rang, Type de vœu, N° du poste ou du groupe, Libellé du poste ou du groupe, Type de groupe, Nature de support, Spécialité / Nb classes), and buttons for 'Ajouter un vœu', 'Supprimer la sélection', and 'Réordonner les postes du groupe'. An orange arrow points to the 'Ajouter un vœu' button.

Vous pourrez alors ajouter vos vœux les uns après les autres en mettant le numéro de poste ou numéro de groupe correspondant au vœu souhaité dans la bonne zone.

Vous pouvez rechercher un vœu en saisissant le numéro du poste ou du groupe ou en procédant à une recherche guidée.

## Saisie guidée

Rechercher un poste ou un groupe

OU

### Ajouter un vœu sur un poste

Numéro du poste

Rechercher

Vœu poste (précis sur une école)

OU

### Ajouter un vœu sur un groupe

Numéro du groupe

Rechercher

Vœu groupe commune, circonscription ou groupe à mobilité obligatoire MOB



L'application vous demande alors de vérifier que le code renseigné corresponde bien à la description réelle du poste. Si les deux correspondent, il faudra alors cliquer sur « Formuler un vœu sur ce poste » afin de le rajouter dans votre liste de vœux.

**Vous avez sélectionné le poste suivant :**

N° du poste	87926
Libellé du poste	ECOLE MATERNELLE PUBLIQUE LES TILLEULS (013017 BOULBON)
Nature	Titulaire remplaçant
Spécialité	Sans spécialité
Quotité	100 %
Poste entier ou fractionné	Entier
Nombre de postes vacants	0
Nombre de postes susceptibles d'être vacants	1
Nombre de postes inaccessibles	0
Commentaire sur le poste	-

[Formuler un vœu sur ce poste](#)

Durant toute la durée d'ouverture du serveur, il est possible de reclasser les vœux par ordre de préférence, de les supprimer ou d'en rajouter d'autres.

**Dans le cas d'un vœu sur un groupe (commune, circonscription ou MOB), vous pouvez réordonner TOUS les postes au sein de ce groupe. Une fiche repère est disponible pour vous aider à réorganiser vos vœux groupe.**



# Comprendre les listes des postes

Deux listes des postes vous sont mises à disposition :

- La liste des postes précis par école
- La liste des postes groupe par commune, par circonscription ou à mobilité obligatoire MOB.

\*les postes d'adjoints en maternelle sont présentés sous le libellé « préélémentaire »

1) La liste des postes précis par école : [disponible ici](#)

Cette liste est classée par commune. Pour chaque école vous aurez accès à tous les postes qui y sont rattachés avec la spécialité liée.

2) La liste des groupes (communes, circonscription, mobilité obligatoire MOB) : [disponible ici](#)

Cette liste est divisée en 3 parties :

- En premier, tous les vœux groupe commune associés avec une nature de poste précise (ex : enseignant élémentaire, ou remplaçant...). Les communes sont classées par ordre alphabétique.
- puis, tous les vœux groupe circonscription associés avec une nature de poste précise (ex : enseignant élémentaire, ou directeur 10 classes, ou ...). Ces postes sont classés par nature de poste.
- Enfin, tous les groupes à mobilité obligatoire MOB classés par type de groupe de poste associés avec un secteur MOB (circonscription).

Pour cette liste, il faudra se référer à l'annexe 5 pour connaître les groupes commune, circonscription et MOB.

Les sigles sont explicités dans un document créé par le SE-Unsa, rubrique « Réussir son mouvement », partie « les outils du SE-Unsa 13 » sur notre site mouvement :

[www.se-unsal3.org](http://www.se-unsal3.org)

